

KOP YAYASAN/SEKOLAH

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : **Permohonan Penerbitan Izin Operasional**

Kepada Yth.
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPSTP)
di
Kepahiang

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No KTP :
Jabatan :
Alamat :
No Telp :

mengajukan permohonan untuk penerbitan izin operasional dengan identitas lembaga sebagai berikut :

Nama Yayasan/Sekolah :
Alamat Instansi :
Email :
Modal Awal :
Luas Lahan :
Jumlah Tenaga Kerja : Laki-Laki Perempuan
Jumlah Peserta Didik TA Berjalan : Orang
Jumlah Peserta Didik Rata-Rata/Tahun : Orang

Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini saya lampirkan :

1. Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)
2. Fotokopi KTP Pengelola/Pengurus
3. Fotokopi NPWP Pengelola/Pengurus
4. Fotokopi NPWP Lembaga
5. Akta Notaris/Berita Acara Pendirian Lembaga dan AHU Jika berupa Yayasan
6. Jika berada dibawah naungan Yayasan dan nama usaha yang didaftarkan berbeda dengan nama Yayasan maka lampirkan Berita Acara Pendirian Sekolah, SK Pendirian Sekolah dari Yayasan, SK Penunjukan Pengelola/Kepala Sekolah dari Yayasan.
7. Surat Keterangan Perubahan Nama Sekolah dari Notaris (Jika ada Perubahan Nama)
8. Fotokopi Bukti Kepemilikan Lahan (Sertifikat/Surat Hibah/Surat Jual Beli)
9. Surat Keterangan Domisili dari Kades/Lurah
10. Profil Sekolah memuat :
 - a. Identitas sekolah (mencakup nama sekolah, alamat, status sekolah, jenjang pendidikan, Tahun Berdiri, Akreditasi, NPSN dan NSS, Telepon, Website, dan email)
 - b. Letak Geografis Sekolah
 - c. Kurikulum Pembelajaran
 - d. Data Pendidik dan Tenaga Pendidikan
 - e. Data Peserta Didik
 - f. Sarana dan Prasarana Pendidikan
 - g. Struktur Organisasi
 - h. Biaya Pendidikan (jika ada)
 - i. Sistem Evaluasi dan Sertifikasi (jika ada)
 - j. Manajemen dan Proses Pendidikan (jika ada)
11. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
12. Fotokopi Izin Lingkungan (SPPL, UKL-UPL)
13. Foto Kegiatan Belajar dan Bangunan Gedung
14. SIOP Lama
15. Denah Sekolah dan Denah Lokasi
16. Surat Keterangan Sudah Beroperasi Minimal 1 Tahun
17. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kepahiang

Demikian besar harapan kami semoga dapat mengabulkan permohonan ini. Sebelum dan sesudahnya kami ucapkan terima kasih.

Kepahiang,20...
Pengelola Yayasan/Sekolah.....

Tanda
Tangan +
Cap Instansi

.....

TAMBAHAN :

Catatan Izin Usaha Pendidikan Sekolah Dasar

1. Berkas Dijilid dan dibuat rangkap 2 (1 Asli dan 1 Fc)
2. Map Plastik Jepit Warna Biru 1 Buah
3. Map Biasa 2 buah

CATATAN :

1. Untuk Point No. 11 Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), jika belum memiliki IMB maka dapat mengurus IMB dengan mendownload Formulir IMB dan Tata Ruang dan melengkapi persyaratan yang diminta. (Masing-masing formulir dan persyaratannya dibuat 2 rangkap 1 asli dan 1 fotokopian dan masing-masing dimasukkan ke dalam Map Plastik Jepit Warna Merah)
2. Untuk Rekomendasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kepahiang (Syarat Point No. 17) akan diminta langsung oleh DPMPTSP Kabupaten Kepahiang kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kepahiang. **Jadi Pemohon tidak perlu melengkapi Point No. 17 !!!**

