

# SURAT PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (NON PERSEORANGAN)

---

Kepada Yth,  
Kepala DPMPTSP  
Kabupaten Kepahiang  
di-

KEPAHIANG

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (Mikro/Kecil/Menengah/Besar\*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2020 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik di Bidang Perdagangan.

## DATA PEMILIK

1. Nama Pengurus/Penanggungjawab : .....
2. Tempat/Tempat Lahir : .....
3. Alamat Rumah : .....
4. Nomor KTP/Paspor : .....
5. Nomor NPWP Pribadi : .....
6. Nomor Telp/HP : .....
7. Pendidikan Terakhir : .....
8. Kewarganegaraan : .....

## DATA PERUSAHAAN/ USAHA

1. Nama Perusahaan/ Usaha : .....
2. Alamat Lengkap Perusahaan/ Usaha : .....
3. Nomor NPWP Perusahaan/ Usaha : .....
4. Jenis Usaha : .....
5. Luas Tempat Usaha : .....
6. Status Bangunan (Sewa/Bukan Sewa) : .....
7. Modal Usaha : Rp.....
8. Omset Usaha Pertahun : Rp.....
9. Jumlah Tenaga Kerja : Laki-Laki ( ) Perempuan ( )
10. Sarana Usaha Yang Digunakan : .....
11. Email Aktif : .....

## LEGALITAS PERUSAHAAN

1. Nomor Akte Pendirian : .....
- Nama Notaris : .....
- Alamat Notaris : .....
- Nomor Pengesahan : .....
- Kementerian Hukum dan HAM : .....
2. Nomor Akte Perubahan : .....
- Nama Notaris : .....
- Alamat Notaris : .....
- Nomor Pengesahan : .....
- Kementerian Hukum dan HAM : .....

Demikian Permohonan Pendampingan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dikemudian hari ternyata Data yang Saya sampaikan tidak benar, maka Saya Bersedia untuk dicabut Izin Usaha yang telah diterbitkan. Atas perhatian saya ucapkan terima kasih

Kepahiang, .....20....

Pemohon

Materai Rp. 10.000  
dan Stempel

(.....)

**Kelengkapan berkas :**

1. Photo Copy NIB.
2. Permohonan.
3. Photo Copy KTP
4. Photo Copy NPWP Perusahaan dan Pengurus
5. Surat Keterangan Usaha Dari Kades Atau Lurah
6. Photo Copy Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS/VISA) bagi Warga Negara Asing/ Bila Ada.
7. Photo Copy IMB/ Bila Ada.
8. Photo Copy Akte Pendirian dan Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM
9. Surat Kuasa diatas kertas bermaterai 10.000 jika dikuasakan.
10. Denah lokasi usaha harus jelas.
11. Photo pelaku usaha dan tempat usaha (warna) ukuran 4R.
12. Melampirkan daftar barang-barang yang akan diperjualbelikan.
13. Melampirkan surat keterangan tempat bila :
  - a. Milik sendiri (sertifikat, akte kepemilikan /SKT) Photo Copy
  - b. Kontrak/ Sewa (Kwitansi diatas materai 10.000) Photo Copy

**SURAT KETERANGAN TEMPAT / KEGIATAN**

saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Alamat Rumah : .....  
Alamat Tempat Usaha : .....  
: .....  
Nomor KTP : .....  
Kebangsaan :  WNI  WNA

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Luas Tempat Usaha/Kegiatan yang kami gunakan adalah : .....

Dengan batas-batas sebagai berikut :

1. Sebelah kanan berbatasan dengan : .....
2. Sebelah kiri berbatasan dengan : .....
3. Sebelah depan berbatasan dengan : .....
4. Sebelah belakang berbatasan dengan : .....

Tempat Usaha/Kegiatan tersebut merupakan :  Milik Sendiri  Kontrak/Sewa

Dengan ini menyatakan tidak keberatan sama sekali tempat tersebut digunakan untuk melakukan kegiatan usaha sebagaimana yang dimohon.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Diketahui,  
Lurah / Kepala Desa

Kepahiang, .....20....  
Yang Memiliki Tempat

\_\_\_\_\_  
NIP.

Mengetahui :

1. Persetujuan tetangga sebelah kanan : \_\_\_\_\_
2. Persetujuan tetangga sebelah kiri : \_\_\_\_\_
3. Persetujuan tetangga sebelah depan : \_\_\_\_\_
4. Persetujuan tetangga sebelah belakang : \_\_\_\_\_

**DENAH LOKASI TEMPAT USAHA**



